

**Согласовано**  
Председатель профсоюзного  
комитета  
\_\_\_\_\_ Т.В. Стройкова  
«01» сентября 2011 г.

**Утверждаю**  
Заведующий МКДОУ  
детским садом «Малыш»  
\_\_\_\_\_ В.М. Коликова  
«01» сентября 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «МАЛЫШ»**

**I. Общие положения**

1. Управляющий совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малыш» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом детского сада решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом детского сада, а также регламентом Совета, локальными актами руководителя образовательного учреждения.

3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции иных органов самоуправления образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

**II. Порядок формирования Совета**

6. Совет состоит из равного количества представителей:

а) родителей (законных представителей) воспитанников;

б) работников детского сада и в их числе представителей профсоюзной организации.

В состав Совета также входят руководитель образовательного учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной образовательной организацией или территорией, где она расположена.

7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются, как правило, на общем родительском собрании.

Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем образовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

8. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников детского сада.

9. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом образовательного учреждения.

**III. Компетенция Совета**

10. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников образовательного учреждения;

в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

11. Совет осуществляет следующие функции:

11.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава образовательного учреждения в части определения:

а) режима занятий воспитанников;

б) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

в) порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;

г) структуры, порядка формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

д) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

11.2. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

а) изменение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательных программ, учебного плана;

б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательной организацией;

г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

11.3. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых образовательной организацией из внебюджетных источников;

в) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

11.4. Распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения, установленные локальными актами организации и (или) коллективным договором.

11.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

11.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательного учреждения.

12. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом детского сада и (или) локальными актами руководителя организации не предусмотрено иное.

#### IV. Организация деятельности Совета

13. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

14. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

15. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждается регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости - заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.

16. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

17. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

18. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

19. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 11.4 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников образовательного учреждения, а руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета, определенного уставом образовательного учреждения.

20. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения, в случае необходимости - при содействии учредителя.